

MAIRIE DE PONT PEAN 35131

OFFRE D'EMPLOI

RECRUTEMENT Directeur/Directrice Général-e- des Services

Catégorie A – Filière Administrative

Temps complet

Date de limite de candidature : 6/04/2020

Date prévue des entretiens : Semaine 15 ou 16

Date prévue du recrutement : à partir du 4 mai 2020

Poste à pourvoir Dès que possible

Emploi fonctionnel Oui

Libellé de l'emploi fonctionnel : Directeur Général des Services

Famille de métiers : Affaires générales – Direction Générale

Métiers : Directeur(trice) Général(e) des Services

Grade(s) recherché(s) : Attaché – Attaché Principal

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel

Catégorie A – Filière administrative

Temps d'emploi : temps complet

La commune de Pont-Péan (Ille et Vilaine) 4 400 habitants, commune de la Communauté d'Agglomération de Rennes Métropole, à 10 km de la ville centre de Rennes, recrute son directeur général des services (H/F). Ce recrutement fait suite au départ du DGS dans le cadre d'une mutation effective au 4/05/2020.

Description de l'emploi :

Collaborateur direct du Maire, placé sous son autorité et interlocuteur privilégié des élus, le Directeur Général des Services (détachement dans l'emploi fonctionnel de directeur général des services -strate démographique des communes de 2000 à 10 000 habitants) est chargé :

- d'assister et conseiller les élus dans la définition des orientations stratégiques et dans la valorisation de la conduite de projets
- de préparer, mettre en œuvre, suivre les décisions du conseil municipal
- de manager, coordonner et animer les services.

Missions :

Activités principales :

- Assistance au maire et à l'équipe municipale dans la mise en œuvre des projets de la collectivité et suivi des décisions municipales. Accompagnement et conseil aux élus dans la définition et la mise en œuvre des politiques publiques et des projets stratégiques de la commune
- Impulsion et conduite des projets stratégiques de la collectivité intégrant innovation et efficience des services
- Préparation mise en œuvre des décisions du conseil municipal et participation aux réunions,

- Coordination de l'ensemble des dossiers
- Management, organisation, encadrement et coordination de l'ensemble des services municipaux, en optimisant leur fonctionnement (48 agents)
- Pilotage financier de la collectivité, analyse et prospection financière
- Lien avec Rennes Métropole et toutes autres structures
- Sécurisation des procédures administratives, juridiques, techniques, financières

Profil demandé

De formation supérieure, avec de très bonnes connaissances en gestion des collectivités locales, vous disposez d'une ou plusieurs expériences réussies sur un poste de direction générale dans une commune de strate équivalente.

Vous avez le sens des responsabilités et du service public. Vous montrez des capacités d'analyse, l'esprit d'initiative et de synthèse, et avez des aptitudes au management d'équipes.

Dynamisme, disponibilité, organisation, rigueur, qualités rédactionnelles et relationnelles vous caractérisent.

Conditions : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + NBI + indemnité de responsabilité

Veillez adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV détaillé + 3 derniers comptes rendus d'entretiens professionnels) à Monsieur le Maire :

Prioritairement par courriel à l'adresse électronique suivante :
mairie@pontpean.fr

Ou si besoin par courrier à :
Monsieur le Maire - Mairie de PONT PEAN
2 avenue du Chemin Vert 35131 PONT-PEAN

Renseignements auprès de :
David LE BORGNE, DGS – tél 02 99 52 85 72
Brigitte BOUGUET, DGA/DRH – tél : 02 99 52 85 74