

## MAIRIE DE PONT PEAN 35131

### OFFRE D'EMPLOI

#### RECRUTEMENT RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)

Catégorie B – Filière TECHNIQUE

Temps complet

**Date de limite de candidature : 14/04/2020**

**Date prévue des entretiens : Semaine 17 ou 18**

**Date prévue du recrutement : à partir du 18 mai 2020 et dès que possible**

**Famille de métiers :** techniques

**Métiers :** Responsable des Services Techniques

Grade(s) recherché(s) :

Cat B :

Technicien – Technicien principal de 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> classe

Cat C :

Agent de maîtrise – Agent de maîtrise principal

La commune de Pont-Péan (Ille et Vilaine) 4 400 habitants, commune de la Communauté d'Agglomération de Rennes Métropole, à 10 km de la ville centre de Rennes, recrute son responsable des services techniques (H/F). Ce recrutement fait suite au départ du RST dans le cadre d'une mutation effective au 01/06/2020.

Descriptif de l'emploi : Sous l'autorité du DGS, en relation directe avec le Maire et les adjoints et en tant que membre du comité de direction, vous participez activement à l'élaboration et au suivi des projets structurants de la ville.

Recrutement Statutaire - catégorie B ou C+ ou à défaut contractuel.

#### **MISSIONS**

- assister et conseiller les élus dans la définition des orientations et des choix techniques de la collectivité pour les travaux de bâtiment, aménagements paysagers.
- assurer la conduite d'opération correspondant aux projets structurants d'infrastructures, de bâtiment, d'espaces publics restant de compétence communale (étude de faisabilité, phase pré opérationnelle, suivi de travaux).
- assurer des missions de maîtrise d'œuvre dans le cadre de travaux.
- préparer, suivre le budget de fonctionnement et d'investissement dans vos domaines d'activités.
- participer au montage et au suivi des marchés publics (partie technique) en lien avec la référente des marchés et finances et des groupements de commande au niveau communautaire.
- faire le suivi administratif du service en collaboration avec les services supports de la mairie (RH, comptabilité, marchés).
- organiser, planifier et piloter les équipes conjointement avec le responsable de l'équipe technique (bâtiment, environnement et cadre de vie, service entretien) et supervision de l'activité des services techniques.
- assurer le lien avec les services de la plateforme territoriale de Rennes Métropole (la compétence voirie a été transférée à la Métropole depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017 portant sur le domaine public communal de voirie et ses dépendances dont les réseaux d'éclairage public), les administrations, les entreprises, les maîtres d'œuvre, les habitants ...
- participer aux réunions de commissions (travaux- environnement- finances).
- suivre les chantiers, coordonner l'ensemble des procédures en veillant à leur bonne exécution dans les règles de l'art et le budget imparti aux services techniques (élaboration des dossiers sur les plans techniques, administratifs).

**Profil demandé :**

Formation supérieure

Expérience confirmée sur un poste similaire en collectivité territoriale avec des compétences techniques dans le domaine du bâtiment et génie civil.

Bonne connaissance des enjeux des collectivités

Aptitude au management d'équipe

Qualités relationnelles et disponibilité

Sens de l'organisation, réflexion stratégique

Dynamisme, rigueur et esprit d'initiative

Sens du service public

Maîtrise de la commande publique et de la conduite de projet. Connaissance des procédures budgétaires et comptables.

Maîtrise de la conduite des dossiers en mode projet

**Compétences :**

Maîtrise des procédures de marchés publics et des dimensions administratives, juridiques et financières de l'environnement territorial

Connaissances techniques pluridisciplinaires

Qualités managériales et organisationnelles

Compétences rédactionnelles

Expérience réussie sur un poste similaire

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + NBI

Temps de travail : Complet, 37h30 hebdomadaires et 12 jours RTT

Poste à pourvoir à compter du 18/05/2020

**Veillez adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV détaillé + 3 derniers comptes rendus d'entretiens professionnels) à Monsieur le Maire :**

**Prioritairement par courriel à l'adresse électronique suivante :**

[mairie@pontpean.fr](mailto:mairie@pontpean.fr)

**Ou si besoin par courrier à :**

**Monsieur le Maire - Mairie de PONT PEAN**

**2 avenue du Chemin Vert 35131 PONT-PEAN**

**Renseignements auprès de :**

**David LE BORGNE, DGS – tél 02 99 52 85 72**

**Brigitte BOUGUET, DGA/DRH – tél : 02 99 52 85 74**

**Guillaume DELAUNAY, RST – tél 02 99 52 82 23**