

**MAIRIE DE PONT PEAN 35131**

**OFFRE D'EMPLOI**

**RECRUTEMENT RESPONSABLE DE LA GESTION COMMUNALE DE L'ESPACE BEAUSOLEIL (H/F)**

Catégorie B – Filière administrative, animation ou culturelle  
Temps complet  
Statutaire ou contractuel

**Date de limite de candidature : 24/02/2020**

**Date prévue des entretiens : Semaine du 2 au 6 mars 2020**

**Date prévue du recrutement : à partir du 01/04/2020**

**Statut : Titulaire ou à défaut contractuel**

**Grade / Cadre d'emploi :**

Cat B

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux (Rédacteur – Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe ou 1<sup>ère</sup> classe)

Cadre d'emploi des animateurs territoriaux (Animateur – Animateur principal de 2<sup>ème</sup> classe ou 1<sup>ère</sup> classe)

Cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine (assistant de conservation – Assistant de conservation principal de 2<sup>ème</sup> classe ou 1<sup>ère</sup> classe)

**Temps d'emploi :** temps complet

**Niveau du diplôme :** Formation supérieure

**Famille de métiers :**

**Métiers :**

- gestionnaire d'équipement multifonctions
- coordonnateur-animateur socio- culturel vie associative

La commune de Pont-Péan (Ille et Vilaine) 4 500 habitants, commune de l'agglomération rennaise, à 10 km de la ville de Rennes, recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle, son nouveau responsable de la gestion communale de l'Espace Beausoleil (H/F) suite à une mutation.

Le complexe multifonctions Espace Beausoleil a été construit en 2003. Cet équipement dispose :

- D'un hall d'accueil de 145 m<sup>2</sup> avec bar, vestiaire, billetterie
- Une grande salle de 410 m<sup>2</sup> dotée d'une scène fixe de 95 m<sup>2</sup>, équipée de gradins, elle permet de disposer de 450 places assises. Sans gradin, elle est modulable en 2 salles de 260 m<sup>2</sup> et 150 m<sup>2</sup>. Cette salle peut accueillir conférences, spectacles, concerts, banquets.
- Une salle annexe de 124 m<sup>2</sup> modulable en deux salles.
- Des locaux techniques : loges, office traiteur équipé.

La volonté des élus est d'avoir un équipement ouvert à la population tout au long de la semaine : lieu d'expositions, de débats et de rencontres, de spectacles, pour que les Pontpéannais continuent à se l'approprier.

**PROFIL DE POSTE :**

Responsable et animateur coordonnateur socio-culturel – vie associative en vue d'assurer la gestion communale de l'espace Beausoleil

Placé sous l'autorité du DGS et de l'adjointe à la culture :

- ✓ Missions générales :
  - Faire vivre l'Espace Beausoleil, animer cet équipement en lien avec les associations, les groupes scolaires, les partenaires, les habitants
  - Valider la programmation et l'animation de l'équipement

- Diriger et organiser la gestion municipale de l'Espace Beausoleil
  - Coordonner l'utilisation optimale de l'équipement
  - Gérer les plannings et les réservations
  - Assurer la gestion administrative et budgétaire de cet établissement
  - Assurer la programmation et la réalisation des expositions temporaires, la mise en place d'actions culturelles notamment à destination du public scolaire et à destination de nouveaux publics
  - Participer à la définition des orientations stratégiques et de développement culturel de la commune
  - Construire et mettre en œuvre des projets de développement du secteur culturel tout en assurant le bon déroulement de manifestations organisées par des tiers locataires de l'espace.
  - Développer des partenariats, en intercommunalité, avec les communes du secteur, les associations, les partenaires institutionnels, en inscrivant l'Espace Beausoleil dans une politique de réseaux
- ✓ Profil :
- Formation supérieure
  - Expérience professionnelle reconnue dans un poste similaire et dans le domaine de la gestion culturelle
  - Expérience significative dans les fonctions similaires liées à l'action culturelle
  - Bonnes connaissances des collectivités territoriales, maîtrise des procédures administratives, financières et comptables, budgétaires et juridiques, pratiquées dans ce secteur
  - Qualités relationnelles, sens de l'organisation, de l'anticipation
  - Connaissances en gestion d'équipements multifonctions et porteur de projets
  - Une grande disponibilité est requise pour ce poste, astreinte les week-end et en soirée
  - Créativité, esprit d'initiative, dynamisme, disponibilité, facilité d'adaptation, sens de l'organisation, rigueur et autonomie.
  - Maîtrise de l'outil informatique, et les systèmes de billetteries électroniques
  - Maîtrise des règles des ERP et des structures

Rémunération statutaire + régime indemnitaire RIFSEEP

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation + situation statutaire + 2 dernières fiches d'évaluation professionnelle) à Monsieur le Maire :

Soit par courrier à :  
Mairie de PONT PEAN  
2 avenue du Chemin Vert 35131 PONT-PEAN

Soit par courriel à :  
[mairie@pontpean.fr](mailto:mairie@pontpean.fr)

Renseignements auprès de :  
Mairie de Pont-Péan – tél 02.99.52.41.70  
David LE BORGNE, DGS – tél 02 99 52 85 72  
Brigitte BOUGUET, DGA/DRH – tél : 02 99 52 85 74