

MAIRIE DE PONT PEAN

OFFRE D'EMPLOI

AGENT DE MAINTENANCE ET D'ENTRETIEN BATIMENTS – POLYVALENT (H/F) – CDD 1 an

Date de limite de candidature : 22 novembre 2019

Date prévue des entretiens : 27 novembre 2019

Date envisagée du recrutement : 02 décembre 2019

Durée de la mission : 1 an

Statut : Contractuel

Grade / Cadre d'emploi : Adjoint technique

La commune de Pont Péan, recrute un agent de maintenance des bâtiments communaux dans le cadre d'une mission contractuelle d'un an. La collectivité envisage la pérennisation de cette mission dans le cadre d'une réorganisation à venir.

Missions :

Sous la responsabilité du responsable des services techniques et de son adjoint, l'agent aura comme missions la conduite d'opérations d'entretien et de maintenance du patrimoine bâti (école, espace culturel, bâtiments communaux...).

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

- En électricité : identifier des pannes et les diagnostiquer, veiller à la bonne application des mesures de protection, intervenir sur des installations électriques (branchement, réalisation, vérification...) Accompagner et assurer les interventions correctives suite au passage des organismes de vérification périodique.

- En plomberie et chauffage : entretenir les installations sanitaires et les chaufferies.
Assurer la programmation et le pilotage des installations de chauffage

• d'exécuter les travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments :

- En maçonnerie : monter des murs ou des cloisons, exécuter des raccords d'enduit ou de carrelage, préparer du mortier

- En plâtrerie et peinture : effectuer des raccords de plâtre, réaliser des saignées, remplacer un vitrage, poser du papier peint et peindre des murs.

- En serrurerie : maintenir en état de fonctionnement la serrurerie des bâtiments.

- En aménagement : réaménager des locaux et aménager l'intérieur des bâtiments (cloisons, faux plafonds...), exécuter des travaux de finition et de décoration (revêtement de sol, peinture, installation de mobilier).

• de diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa ou de ses spécialités :

- Détecter les dysfonctionnements dans les bâtiments.

- Prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif dans la limite de ses capacités techniques.

- Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels utilisés.

• d'assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés :

- Assurer la maintenance régulière de l'outillage et détecter les dysfonctionnements du matériel.

- Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition.

- Assurer l'approvisionnement en matériel et en produits.

- Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement.

MISSIONS ET ACTIVITES SECONDAIRES DU POSTE

Sous la responsabilité du responsable des services techniques et de son adjoint, vous aurez en charge :

- de communiquer auprès des usagers et des utilisateurs :
 - Informer les usagers et les utilisateurs des travaux programmés et/ou en cours d'exécution.
 - Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées aux travaux en cours dans les bâtiments.
- Programmer et suivre les éventuelles interventions des prestataires.

En soutien de l'agent technique chargé de l'électricité, la plomberie, vous devrez être capable de :

-En électricité : identifier des pannes et les diagnostiquer, veiller à la bonne application des mesures de protection, intervenir sur des installations électriques (branchement, réalisation, vérification...) En plomberie et chauffage : entretenir les installations sanitaires et la chaufferie.

- Divers travaux occasionnels en espaces verts, voirie, propreté urbaine, manutention,... en fonction des nécessités de service.

Profils demandés :

*CAP maintenance de bâtiments de collectivités ou titre professionnel (TP) agent d'entretien du bâtiment, demandé.

* Compétences techniques polyvalentes.

* Compétences techniques en matière de rénovation des bâtiments.

* Capacité à analyser une situation et en rendre compte à son supérieur.

* Être réactif et savoir prioriser.

* Sens de l'organisation.

* Autonomie et rigueur.

* Disponibilité.

* Qualités relationnelles.

* Sens du service public et sensibilité aux enjeux de développement durable.

* Permis de conduire

Rémunération : IM326

Temps de travail : Temps complet, 35/35^{ème}.

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation) à Monsieur le Maire :

Soit par courrier à :

Mairie de PONT PEAN

2 avenue du Chemin Vert 35131 PONT-PEAN

Soit par courriel à :

mairie@pontpean.fr

Renseignements auprès de :

Guillaume DELAUNAY, Responsable des Services techniques – Tél : 02 99 52 82.23

Brigitte BOUGUET, DGA/DRH – tél : 02 99 52 85 74